



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Rianne Rottier*: Rianne Rottier – HR Consulting, coaching & training, gevestigd te (3607 SM) Maarssen, aan de Zwanenkamp 381, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85611328 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw R. Rottier.
2. *Opdrachtgever*: de natuurlijke- of rechtspersoon die met Rianne Rottier een overeenkomst heeft gesloten tot het leveren van diensten.
3. *Consument*: de natuurlijke persoon die niet handelt vanuit een beroep of bedrijf die aan Rianne Rottier een overeenkomst heeft gesloten tot het leveren van diensten.
4. *Dienstverlening*: alle Dienstverlening met betrekking tot advisering, ondersteuning, coaching, training en begeleiding op het gebied van Human Resources (HR) en loopbaancoaching en aanverwante (digitale) producten of diensten. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord.
5. *Bescheiden*: alle door Partijen aan elkaar ter beschikking gestelde stukken of gegevensdragers en alle bij de uitvoering van de Overeenkomst door Rianne Rottier gemaakte stukken, waaronder teksten, rapportages of gegevensdragers.
6. *Overeenkomst*: elke schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en Rianne Rottier tot het leveren van diensten door Rianne Rottier ten behoeve van de Opdrachtgever.
7. *Schriftelijk*: zowel per briefpost als op digitale wijze, mits de authenticiteit van het bericht en de identiteit van afzender kan worden vastgesteld.
8. *Partijen*: Opdrachtgever en Rianne Rottier gezamenlijk.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, prijsopgaven, aanbiedingen en Overeenkomsten welke door Rianne Rottier binnen het kader van Dienstverlening worden gedaan c.q. aangegaan.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Rianne Rottier zijn overeengekomen.
3. Indien Opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt toepasselijkheid daarvan hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met deze voorwaarden strijdige algemene voorwaarden worden door Rianne Rottier niet geaccepteerd.
4. Indien enige bepaling, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig en de betreffende bepaling zal in overleg tussen partijen worden vervangen door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.
5. Rianne Rottier heeft het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten Overeenkomsten. Rianne Rottier zal Opdrachtgever per e-mail op de hoogte stellen van een eventuele wijziging van de algemene voorwaarden.
6. Wijzigingen van algemene voorwaarden zullen na dertig dagen, nadat Opdrachtgever op de hoogte is/zijn gesteld, van kracht zijn. Enkel een Consument heeft het recht de overeenkomst op te zeggen, indien deze niet akkoord gaat met de gewijzigde voorwaarden. Het tot aan dat moment uitgevoerde gedeelte dient voldaan te worden. Een zakelijke opdrachtgever is verplicht de gewijzigde voorwaarden te accepteren.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

1. Alle door Rianne Rottier gedane aanbiedingen en/of offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, in die zin dat Rianne Rottier het recht heeft om een gedaan aanbod uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van aanvaarding te herroepen. Offertes zijn geldig gedurende de in de offerte genoemde termijn en onder voorbehoud van beschikbaarheid.
2. Aanbiedingen kunnen gebaseerd zijn op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, informatie of bescheiden. Indien na offerte blijkt dat de verstrekte gegevens afwijken van de daadwerkelijke omstandigheden, dan kunnen er geen rechten worden ontleend aan door Rianne Rottier gedane aanbiedingen. Rianne Rottier is niet verplicht de juistheid van door Opdrachtgever, of derden ontvangen gegevens, informatie of bescheiden te toetsen.
3. Aanbiedingen en/of offertes worden schriftelijk en/of digitaal gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.



4. Rianne Rottier kan niet aan haar aanbiedingen en/of offertes worden gehouden indien Opdrachtgever naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had kunnen begrijpen dat de aanbieding en/of offerte of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing, verschrijving, druk-, zet- of typefout bevat.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Rianne Rottier niet tot het verrichten van een gedeelte van de diensten tegen een overeenkomstig deel van het opgegeven tarief.
6. Aan eventuele bonussen kan geen zelfstandige waarde worden gehangen. Bij eventuele annulering, opzegging of ontbinding zal er nimmer restitutie plaatsvinden voor bonussen.
7. Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Dienstverlening.

Artikel 4: Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever de door Rianne Rottier gedane aanbieding schriftelijk heeft geaccepteerd. Wanneer de acceptatie op welke punten dan ook afwijkt van de aanbieding, komt de Overeenkomst pas tot stand indien Rianne Rottier uitdrukkelijk schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
2. Indien Opdrachtgever zonder daaraan voorafgaande aanbieding aan Rianne Rottier een opdracht verstrekt, is Rianne Rottier pas aan deze opdracht gebonden nadat zij deze schriftelijk aan de wederpartij heeft bevestigd.
3. Overeenkomsten worden pas door schriftelijke bevestiging van Rianne Rottier of zodra Rianne Rottier – zonder tegenwerping van Opdrachtgever – met de uitvoering is begonnen, voor haar bindend.
4. Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts geldig, indien zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Rianne Rottier zijn overeengekomen. Rianne Rottier zal de gewenste wijzigingen uitvoeren, mits deze redelijkerwijs mogelijk zijn. Wijzigingen kunnen met zich mee brengen dat overeen gekomen termijn van Dienstverlening door Rianne Rottier wordt overschreden, hetgeen als overmacht wordt beschouwd.

Artikel 5: Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens, bescheiden en producten, welke Rianne Rottier overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst, desgevraagd volledig, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Rianne Rottier te stellen.
2. Opdrachtgever is verplicht, indien de Dienstverlening op een door Opdrachtgever aangewezen locatie plaatsvindt, Rianne Rottier toegang te verschaffen tot het gebouw, het pand, het object of de ruimte waar de werkzaamheden door Rianne Rottier plaats zullen vinden, alsmede tot de door Rianne Rottier daarvoor benodigde (facilitaire, technische en sanitaire) voorzieningen en voor een veilige werkomgeving en -omstandigheden te zorgdragen.
3. Rianne Rottier heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in de vorige leden genoemde verplichtingen heeft voldaan.
4. Opdrachtgever is verplicht Rianne Rottier direct te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met het afsluiten en verdere uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
5. De uit de vertering in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en eventueel extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking stellen van de gevraagde gegevens of verschaffen van toegang, zijn voor rekening van Opdrachtgever. Indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
6. Opdrachtgever mag aan de Dienstverlening van Rianne Rottier hoge eisen stellen, maar Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Rianne Rottier ter beschikking gestelde gegevens, informatie en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen van het verstrekken van onjuiste, onvolledige en onbetrouwbare gegevens en bescheiden.
7. Opdrachtgever is altijd zelf verantwoordelijk voor:
 - zijn eigen welzijn tijdens een coaching of training. Rianne Rottier is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor enige letselschade;
 - indien van toepassing het zorgdragen voor de benodigde apparatuur voor een training of cursus, zoals een tv, beamer, bekabeling en het testen hiervan voor aanvang van de dienstverlening;
 - het zorgdragen voor een aanspreekpunt indien de dienstverlening bestaat uit interim werkzaamheden op HR gebied
 - het voldoen aan de AVG-vereisten indien Rianne Rottier in de uitvoering van de dienstverlening toegang krijgt tot persoonsgegevens van werknemers en een deugdelijke beveiliging van deze persoonsgegevens;
 - het al dan niet opvolgen van instructies en adviezen in het kader van loopbaancoaching en de gevolgen daarvan
 - het behalen van de beoogde doelstellingen en/of resultaten met de HR diensten of loopbaancoaching.



Artikel 6: Uitvoering opdracht

1. Rianne Rottier bepaalt de wijze waarop en door welke perso(n)en de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Rianne Rottier zal waar mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Rianne Rottier zal de Dienstverlening naar beste vermogen, als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar en conform de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Op Rianne Rottier rust slechts een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting, daar een geslaagd resultaat eveneens afhangt van externe en subjectieve factoren en eventueel de inzet van Opdrachtgever zelf.
3. Rianne Rottier biedt haar Dienstverlening aan op interim basis alsmede incidentele basis en zowel één op één alsmede groepstraining c.q. -coaching.
4. Rianne Rottier zal de door Opdrachtgever verstrekte (persoons)gegevens vertrouwelijk behandelen en niet zonder toestemming van Opdrachtgever aan derden verstrekken of openbaar maken. Indien het voor een juiste en deugdelijke Dienstverlening vereist is dat Rianne Rottier informatie bij derden dient in te winnen, zal Rianne Rottier daartoe slechts overgaan na overleg met en toestemming van Opdrachtgever.
5. Rianne Rottier zal zoveel mogelijk zelf de dienstverlening uitvoeren, maar heeft het recht (een deel van) de Dienstverlening met kennisgeving aan maar zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever te laten verrichten door een door Rianne Rottier aan te wijzen gediplomeerd persoon of derde, indien dit naar het oordeel van Rianne Rottier wenselijk is. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op eventueel door ingeschakelde derde partijen geleverde producten en/of diensten.
6. Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen Dienstverlening moeten zijn uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Rianne Rottier en geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op.
7. Tenzij anders is overeen gekomen, hanteert Rianne Rottier een reactietermijn van 14 dagen op adviezen, concepten, etc. waarop Opdrachtgever feedback dient te geven. Indien Opdrachtgever niet of niet tijdig reageert, worden de werkzaamheden op basis van deze adviezen, concepten, etc. verder voortgezet en is Opdrachtgever hiervoor betaling verschuldigd, dan wel heeft Rianne Rottier het recht haar werkzaamheden op te schorten.
8. Rianne Rottier heeft het recht om de Overeenkomst in fasen uit te voeren. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Rianne Rottier het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Indien en zolang deze factuur door Opdrachtgever niet wordt betaald, is Rianne Rottier niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de Overeenkomst op te schorten.
9. Rianne Rottier behoudt zich het recht voor om de klantnaam, het project en de verrichte Dienstverlening als referentie of voorbeeld te mogen noemen c.q. gebruiken voor alle commerciële doeleinden, zonder dat daarvoor enige vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd is. Voor gebruik van klantnaam zal altijd voorafgaande toestemming aan Opdrachtgever of Opdrachtgever of diens Wettelijk Vertegenwoordiger(s) worden gevraagd.

Artikel 7: Uitvoeringstermijnen

1. Overeengekomen uitvoeringstermijnen kunnen niet worden beschouwd als fatale termijnen. Indien Rianne Rottier haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet tijdig nakomt, dient zij door Opdrachtgever schriftelijk in gebreke te worden gesteld waarbij aan haar nog een redelijke termijn gegund wordt om haar verplichtingen alsnog na te komen.
2. Rianne Rottier is nimmer aansprakelijk wegens het niet tijdig kunnen aanvangen met de uitvoering van de overeen gekomen Dienstverlening wegens onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie en/of stukken door Opdrachtgever.
3. Rianne Rottier kan niet eerder verplicht worden met de uitvoering van Dienstverlening te beginnen, dan nadat zij de eventueel overeengekomen (vooruit)betaling c.q. vergoedingen heeft ontvangen of anderszins zekerheid daarvoor heeft verstrekt. Bij hierdoor ontstane vertragingen, zullen de opgegeven uitvoeringstermijnen naar evenredigheid worden bijgesteld.



Artikel 8: Overmacht

1. Indien Rianne Rottier haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte, storingen aan apparatuur en/of programmatuur, vertragingen onderweg, pandemieën of epidemieën, beperkingen van overheidswege en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen haar onderneming of die van Opdrachtgever, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Rianne Rottier alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld van Rianne Rottier, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening komen van Rianne Rottier.
Naast deze uitleg van overmacht uit hoofde van de wet en jurisprudentie wordt onder overmacht tevens begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Rianne Rottier geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Rianne Rottier niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Indien de overmacht situatie intreedt als de Overeenkomst reeds deels is uitgevoerd, is Opdrachtgever gehouden zijn verplichtingen jegens Rianne Rottier tot aan dat moment na te komen, zonder dat hij enig recht heeft op schadevergoeding.
4. Rianne Rottier behoudt zich het recht voor de uitvoering van de Overeenkomst gedurende de periode van overmacht op te schorten, dan wel de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.
5. Indien er sprake is van overmacht aan de zijde van Opdrachtgever, dan heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, nadat de periode van overmacht op zijn minst 2 maanden heeft geduurd, behoudens indien Rianne Rottier instemt met een verzoek van Opdrachtgever tot eerdere ontbinding. Opdrachtgever heeft in geen geval recht op enige schadevergoeding.

Artikel 9: Tarieven en prijswijzigingen

1. Alle tarieven en prijzen zijn uitgedrukt in euro's en zijn inclusief btw voor Consumenten en exclusief btw voor zakelijke Opdrachtgevers. Tarieven en prijzen zijn exclusief andere overheidsheffingen en eventuele kosten, zoals reiskosten, tenzij anders aangegeven.
2. Indien na het sluiten van de Overeenkomst zich kostprijsverhogende omstandigheden voordoen, zoals stijging van grondstofprijzen, lonen, valutakoersen of invoerrechten, heeft Rianne Rottier het recht haar tarief dienovereenkomstig te verhogen. Opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld. Annulering is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Rianne Rottier.
3. Rianne Rottier werkt zowel op basis van vaste tarieven als op basis van uurtarieven. Indien er op basis van uurtarief wordt gewerkt, zal er vooraf een inschatting van het aantal uren c.q. een afspraak omtrent het aantal te werken uren worden gemaakt. Aan deze inschatting kunnen echter geen rechten worden ontleend.
4. Indien Rianne Rottier een vast tarief met Opdrachtgever is overeengekomen, heeft Rianne Rottier toch het recht om dit te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de Dienstverlening blijkt, dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de Overeenkomst, en dit niet toerekenbaar is aan Rianne Rottier, dat in redelijkheid niet van Rianne Rottier kan worden gevergd, dat zij de overeengekomen Dienstverlening verricht tegen het oorspronkelijk overeengekomen tarief. Rianne Rottier stelt Opdrachtgever hiervan uiteraard direct op de hoogte. Opdrachtgever kan op deze grond besluiten de opdracht terug te nemen. Indien Rianne Rottier Opdrachtgever heeft gewezen op de waarschijnlijkheid van onvoorziene extra Dienstverlening, is Opdrachtgever echter verplicht de daaruit voortvloeiende extra kosten en honorarium aan Rianne Rottier te voldoen.
5. Op het moment dat meerwerk ontstaat ten opzichte van de aangenomen opdracht, stelt Rianne Rottier Opdrachtgever in kennis van de financiële consequenties en zullen partijen in onderling overleg bepalen welk aanvullend bedrag er gefactureerd wordt. Opdrachtgever is gehouden tot acceptatie en betaling van meerwerk.
6. Rianne Rottier heeft het recht vóór aanvang van de Dienstverlening en tussentijds de uitvoering van haar Dienstverlening op te schorten totdat Opdrachtgever een door Rianne Rottier in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten Dienstverlening heeft betaald.
7. Indien de Overeenkomst eindigt voordat de opdracht is volbracht of de tijd waarvoor zij is verleend, is verstreken, en de verschuldigdheid van betaling afhankelijk is van de volbrenging of van het verstrijken van die tijd, heeft Rianne Rottier recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van de overeen gekomen prijs.



Bij de bepaling hiervan wordt onder meer rekening gehouden met de reeds door de Rianne Rottier verrichte Dienstverlening, het voordeel dat de Opdrachtgever daarvan heeft, en de grond waarop de Overeenkomst is geëindigd.

Artikel 10: Betaling

1. Betaling van een vast overeengekomen bedrag voor de uitvoering van de dienstverlening, dient vooraf bij het verstrekken van de opdracht en uiterlijk vóór de start van de werkzaamheden te worden voldaan door Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeen gekomen, zoals een aanbetaling of betaling in termijnen.
2. Indien er op basis van uurtarieven wordt gewerkt, zal Rianne Rottier maandelijks achteraf de gewerkte uren in de maand ervoor factureren.
3. Bij betaling op factuurbasis dient Opdrachtgever het factuurbedrag te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk anders is overeen gekomen.
4. Betaling zal, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor Consumenten, plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
5. Indien een zakelijke Opdrachtgever niet binnen de in de vorige leden genoemde termijnen, dan wel niet binnen de nader overeen gekomen termijn heeft betaald, komt deze zonder een daaraan voorafgaande ingebrekestelling in verzuim te verkeren en heeft Rianne Rottier het recht om per de vervaldatum over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Rianne Rottier.
6. Indien een Consument niet binnen de in de vorige leden genoemde termijnen, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, zal hij eerst een schriftelijke ingebrekestelling ontvangen, waarmee een termijn van 14 dagen wordt geboden om alsnog tot betaling over te gaan, alvorens Opdrachtgever in verzuim komt te verkeren. Deze termijn vangt aan op de dag na ontvangst van de schriftelijke ingebrekestelling. Wanneer Opdrachtgever in verzuim is geraakt, heeft Rianne Rottier het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (consumenten)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Rianne Rottier.
7. Rianne Rottier is bij niet tijdige of niet volledige betaling door Opdrachtgever bovendien gerechtigd, wanneer hij in verzuim is geraakt, aan Opdrachtgever (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. De buitengerechtelijke incassokosten voor zakelijke opdrachtgevers bedragen 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 150,00.
8. De buitengerechtelijke incassokosten voor Consumenten bedragen conform het Besluit Buitengerechtelijke Incasso Kosten (BIK) als volgt:
 - a. 15% van het bedrag van de hoofdsom over de eerste € 2.500,00 van de vordering, met min. van € 40,00;
 - b. 10% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 2.500,00 van de vordering;
 - c. 5% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 5.000,00 van de vordering;
 - d. 1% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 190.000,00 van de vordering.
 - e. 0,5% van het bedrag van de hoofdsom over het resterende bedrag boven € 200.000,00 van de vordering met een maximum van € 6.775,00.
9. Bij het uitblijven van volledige betaling door Opdrachtgever, is Rianne Rottier, pas nadat Opdrachtgever in verzuim is geraakt, gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring te ontbinden of haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten totdat de betaling alsnog is geschied of Opdrachtgever hiervoor deugdelijke zekerheid heeft gesteld. Dit opschortingsrecht heeft Rianne Rottier ook indien zij al voordat Opdrachtgever in verzuim is met de betaling gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van Opdrachtgever te twijfelen.
10. Door Opdrachtgever gedane betalingen zullen door Rianne Rottier eerst in mindering worden gebracht op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij Opdrachtgever bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
11. Rianne Rottier is te allen tijde gerechtigd om contante betaling, (gedeeltelijke) vooruitbetaling, tussentijdse betaling of enige andere zekerheid voor betaling van Opdrachtgever te verlangen.
12. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn beide Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 11: Betalingsonmacht

1. Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze algemene voorwaarden heeft Rianne Rottier het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtgever te ontbinden, op het tijdstip waarop Opdrachtgever:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag tot zijn/hun faillissement is gedaan;



- b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
- c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
- d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
- e. anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.

Artikel 12: Klachten

1. Klachten dienen schriftelijk direct na ontdekking, maar uiterlijk binnen 7 dagen, aan Rianne Rottier te worden gemeld. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van Opdrachtgever.
2. Indien bovengemelde klachten, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, niet binnen de daarvoor bedoelde termijnen aan Rianne Rottier kenbaar zijn gemaakt, wordt de Dienstverlening geacht correct te zijn uitgevoerd.
3. Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor Consumenten.
4. Rianne Rottier dient in staat te worden gesteld de klacht te onderzoeken en samen met Opdrachtgever tot een oplossing te komen.
5. Partijen zijn verplicht om eerst onderling te trachten een probleem of klacht op te lossen alvorens een geschil voor een Geschillencommissie of rechtbank wordt gebracht.

Artikel 13: Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij directe schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming, die voortvloeit of verband houdt met de Dienstverlening door Rianne Rottier, is de aansprakelijkheid van Rianne Rottier voor enkel en alleen de directe schade, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, beperkt tot de uitkering die in het desbetreffende geval plaatsvindt op grond van de door Rianne Rottier afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.
Indien op grond van deze aansprakelijkheidsverzekering geen uitkering wordt gedaan, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het op grond van de Overeenkomst waaruit de schade voortvloeit door Rianne Rottier gefactureerde of te factureren bedrag en beperkt tot een periode van maximaal 3 maanden.
2. Rianne Rottier is nimmer aansprakelijk voor door Opdrachtgever of derden geleden bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot geleden verlies of gederfde winst, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen onderneming van Opdrachtgever of derden, letselschade of immateriële schade.
3. Rianne Rottier is nimmer aansprakelijk voor elke vorm van door derden geleden schade. Opdrachtgever vrijwaart Rianne Rottier tegen alle aanspraken van derden. Indien Rianne Rottier door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever verplicht Rianne Rottier zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van Rianne Rottier en derden komen verder voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. Rianne Rottier is nimmer aansprakelijk voor door Opdrachtgever of derden geleden schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Rianne Rottier ingeschakelde hulppersonen of derden, ook indien deze werkzaam zijn bij een met Rianne Rottier verbonden organisatie. Opdrachtgever of derden zal zich in dergelijke gevallen enkel direct tot deze hulppersoon of ingeschakelde derde moeten wenden. Dit geldt niet voor Consumenten.
5. Rianne Rottier is niet aansprakelijk voor bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van:
 - de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie of het niet tijdig verstrekken van voorgaande door Opdrachtgever aan Rianne Rottier, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
 - het niet controleren van bovengenoemde stukken en gegevens door Opdrachtgever voorafgaand aan uitvoering van de Dienstverlening;
 - het niet controleren van door Rianne Rottier aangeleverde concepten, adviezen en/of plannen door Opdrachtgever;
 - elke vorm van letselschade die tijdens het betreden van de ruimte waar de coaching of begeleiding plaatsvindt;
 - ondeskundig, onjuist of oneigenlijk gebruik van door Rianne Rottier gegeven adviezen inzake de Dienstverlening;
 - het niet behalen van door Opdrachtgever gewenste doelstellingen of resultaten, aangezien dat mede afhankelijk is van de inzet en het welzijn van Opdrachtgever zelf en externe of subjectieve factoren. Op Rianne Rottier rust enkel slechts een inspanningsverplichting;
 - een langere uitvoerings- c.q. behandelingstermijn dan oorspronkelijk voorzien, ongeacht welke oorzaak daaraan ten grondslag ligt;



- tijdens de uitvoering van Dienstverlening noodzakelijk ingrijpen door Rianne Rottier dat onvermijdelijk is voor het uitvoeren van de Dienstverlening als zodanig;
 - fouten of storingen in gebruikte apparatuur of programmatuur;
 - inbreuken op intellectuele eigendomsrechten, merken- of auteursrechten van derden wegens door Opdrachtgever verstrekte gegevens of andere informatie en stukken;
 - overmacht;
 - het niet nakomen van de in deze algemene voorwaarden opgenomen afspraken.
6. Rianne Rottier heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de Dienstverlening.
 7. Een vordering tot vergoeding van schade dient, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, uiterlijk binnen 14 dagen nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij Rianne Rottier te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalst. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen vervalt ieder recht op schadevergoeding na verloop van 1 jaar.
 8. Indien Rianne Rottier bij de uitvoering van de Dienstverlening een voor de Opdrachtgever kenbare vergissing maakt, is deze gehouden Rianne Rottier daarvan in kennis te stellen onmiddellijk nadat hij de vergissing had/hadden ontdekt of had kunnen ontdekken. Indien hij nalaat die vergissing bij Rianne Rottier te melden, is deze voor de schade niet aansprakelijk.
 9. Indien Rianne Rottier schade lijdt door Opdrachtgever, is deze verplicht deze schade volledig te vergoeden aan Rianne Rottier.
 10. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Rianne Rottier of haar leidinggevenden of indien dwingendrechtelijke bepalingen ten aanzien van Consumenten zich hiertegen verzetten.

Artikel 14: Opschorting en ontbinding

1. Rianne Rottier heeft het recht om de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de Dienstverlening, afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan, indien:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. na het sluiten van de Overeenkomst Rianne Rottier ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Tevens is Rianne Rottier bevoegd de Overeenkomst buitengerechtelijk te (laten) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Rianne Rottier op de Opdrachtgever volledig en onmiddellijk opeisbaar. Indien Rianne Rottier de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en Overeenkomst. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot enige schadevergoeding wegens ontbinding dan wel opschorting.
4. Ontbinding geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring daartoe aan Opdrachtgever.
5. Rianne Rottier behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 15 Herroepingsrecht en uitsluiting daarvan voor Consumenten

1. Het herroepingsrecht geldt niet voor zakelijke Opdrachtgevers en/of maatwerk, zoals coaching, training of begeleiding. Het herroepingsrecht geldt tevens niet voor evenementen op een bepaalde datum zoals een on-site training, workshop, gastles of lezing, etc.
2. Het herroepingsrecht geldt enkel voor consumenten ten aanzien van (digitale) producten en/of diensten, zoals cursussen, masterclasses, e-books en andere standaard producten en diensten die voor iedereen hetzelfde zijn. Dit wordt echter in het laatste lid 11 en 12 van dit artikel uitgesloten.
3. Enkel indien er sprake is van een koop op afstand, zijnde de koop van een of meerdere producten en/of diensten door een Consument van Rianne Rottier zonder dit product of dienst voorafgaand aan de koop te kunnen hebben gezien, kan de Consument de overeenkomst met betrekking tot de aankoop van een of meerdere producten gedurende een bedenktijd van 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden. Rianne Rottier mag de Consument vragen naar de reden van herroeping, maar deze niet tot opgave van zijn reden(en) verplichten.



4. De in lid 3 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de Consument, of een vooraf door Consument aangewezen derde, die niet de vervoerder is, het product heeft ontvangen, indien het de levering van een dienst betreft, de datum waarop de overeenkomst tussen partijen is gesloten.
5. Indien de Consument gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, dient hij dit binnen 14 dagen op ondubbelzinnige wijze schriftelijk dan wel per e-mail aan Rianne Rottier kenbaar te maken.
6. De Consument draagt het risico en de bewijslast van juiste en tijdige uitoefening van zijn herroepingsrecht.
7. Bij gebruikmaking van het herroepingsrecht, worden alle aanvullende overeenkomsten tussen Consument en Rianne Rottier van rechtswege ontbonden.
8. Indien de herroeping door de Consument per e-mail wordt gedaan, ontvangt deze van Rianne Rottier direct een ontvangstmelding na ontvangst van de herroepingsmelding door Rianne Rottier.
9. Rianne Rottier vergoedt aan de Consument alle betalingen inclusief de betaalde verzendkosten voor het in rekening gebrachte product of dienst, behalve de eventuele retourkosten, uiterlijk binnen 14 dagen volgende op de dag van melding van de herroeping door de Consument aan Rianne Rottier.
10. Terugbetaling geschiedt kosteloos en op dezelfde wijze als de wijze waarop betaling heeft plaatsgevonden, tenzij de Consument instemt met een andere betaalwijze voor terugbetaling.
11. Bij het aangaan van een (digitale) dienstenovereenkomst door een Consument met Rianne Rottier, zoals een cursus, stemt Consument uitdrukkelijk in met aanvang van de uitvoering van de dienst binnen 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst en verklaart Consument dat hij afstand doet van zijn herroepingsrecht na volledige uitvoering van de dienst.
12. Bij de aankoop van digitale producten, zoals een e-book of masterclass die downloadbaar is, stemt Consument uitdrukkelijk in met levering binnen 14 dagen na aankoop en verklaart Consument dat hij afstand doet van zijn herroepingsrecht.
13. Rianne Rottier sluit herroepingsrecht voor de volgende producten en diensten uitdrukkelijk uit:
 - a. Op verzoek van de Consument conform diens specificaties op maat gemaakte producten en/of diensten, die niet geprefabriceerd zijn en gemaakt worden op basis van een individuele keuze of beslissing van de consument, of die duidelijk bestemd zijn voor een specifiek persoon.
 - b. Verzegelde producten en producten die om redenen van hygiëne en/of gezondheidsbescherming niet geschikt zijn om te worden teruggezonden en waarvan de eventuele verzegeling na levering is verbroken.
 - c. Producten die na levering door hun aard onherroepelijk vermengd c.q. vermaakt zijn met andere producten.
 - d. Diensten die verricht worden op een bepaalde datum of gedurende een bepaalde periode, zoals maar niet gelimiteerd tot trainingen, cursussen, gastlessen, lezingen en andere evenementen.

Artikel 16: Beëindiging, annulering en opzegging

1. De tussen Opdrachtgever en Rianne Rottier gesloten Overeenkomst eindigt bij overlijden van Rianne Rottier of Opdrachtgever of bij liquidatie of ontbinding van de onderneming van Rianne Rottier.
2. Indien het door Rianne Rottier uit te voeren werk bij einde Overeenkomst nog niet voltooid is, zijn diens erfenamen niet verplicht dit werk te (laten) voltooien, ook al wordt het bedrijf van Rianne Rottier op enigerlei wijze voortgezet. In dat geval behoort door Opdrachtgever aan de erfenamen te worden betaald het overeen gekomen bedrag, verminderd met een redelijk, in overleg met rechtverkrijgenden te bepalen bedrag voor het niet afgewerkte gedeelte van het werk.
3. Ingeval Opdrachtgever de Overeenkomst voorafgaand aan of tijdens de uitvoering daarvan wenst te annuleren, is hij aan Rianne Rottier een door Rianne Rottier nader te bepalen schadevergoeding alsmede annuleringskosten verschuldigd. Deze schadevergoeding omvat alle reeds door Rianne Rottier gemaakte kosten, gewerkte uren en haar door de annulering geleden schade inclusief de gederfde winst. Rianne Rottier is gerechtigd voornoemde schadevergoeding als volgt te fixeren en bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Daarnaast is Opdrachtgever altijd verplicht om bij annulering de reeds gemaakte kosten door Rianne Rottier te vergoeden (zoals locatiekosten):
 - a. Bij annulering van het gehele traject c.q. de gehele overeenkomst door Opdrachtgever:
 - 15% van het overeen gekomen totaalbedrag bij annulering tot 1 maand voor aanvang van de Dienstverlening;
 - 25% van het overeen gekomen totaalbedrag bij annulering binnen 1 maand tot 1 week voor aanvang van de Dienstverlening;
 - 40% van het overeen gekomen totaalbedrag bij annulering binnen 1 week voor aanvang van de Dienstverlening;
 - 50-100% van het overeen gekomen totaalbedrag bij annulering vanaf de startdatum van de Dienstverlening, afhankelijk van het stadium van annuleren en de mate waarin de werkzaamheden zijn voltooid. Voor zakelijke Opdrachtgevers geldt een percentage van 100% annuleringskosten na aanvang.



- b. Bij annulering van losse afspraken binnen 24 uur of bij no show
 - een maal het op dat moment geldende uurtarief van Rianne Rottier, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
 - een afspraak mag 1 maal kosteloos verzet worden, mits dit uiterlijk 24 uur voor aanvang daarvan wordt verzocht. Bij eventuele volgende verzoeken tot verzetten, komt de sessie te vervallen en verliest Opdrachtgever deze sessie of dient Opdrachtgever de kosten voor een eventuele nieuwe sessie te voldoen.
 - c. Bij annulering van tickets voor een training of ander evenement op een bepaalde datum:
 - 100% annuleringskosten daar de ticketprijs gebaseerd is op door Rianne Rottier te maken kosten en het aantal deelnemer;
 - Opdrachtgever mag het ticket voor een evenement op een bepaalde datum wel overdragen aan een derde partij, indien hij verhinderd is op de overeengekomen datum.
 - d. Bij annulering van digitale producten en/of diensten:
 - 100% annuleringskosten daar deze digitale producten en/of diensten direct worden geleverd en kunnen worden gelezen c.q. gebruikt door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever een Consument betreft, dient deze bij aankoop tevens te verklaren in te stemmen met levering binnen de 14 dagen herroepingstermijn en afstand te doen van zijn herroepingsrecht (na voltooiing van de dienst).
- 4. Bovenstaande annuleringskosten gelden behoudens situaties van overmacht of uitzonderlijke situaties, een en ander uitsluitend ter beoordeling aan Rianne Rottier.
 - 5. Opdrachtgever is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en zal/zullen Rianne Rottier vrijwaren voor hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.
 - 6. Rianne Rottier heeft het recht alle reeds door Opdrachtgever betaalde bedragen te verrekenen met de door Opdrachtgever verschuldigde schadevergoeding c.q. annuleringskosten.
 - 7. Indien Opdrachtgever een gesloten overeenkomst na aanvang voortijdig wenst op te zeggen, zal er geen restitutie plaatsvinden, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten.
 - 8. Rianne Rottier heeft te allen tijde het recht om de overeenkomst om welke reden dan ook op te zeggen, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding. Opdrachtgever hoeft dan enkel het reeds uitgevoerde gedeelte te voldoen en zal voor het resterende deel restitutie ontvangen, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten.
 - 9. Eventuele duurovereenkomsten voor bepaalde of onbepaalde tijd zijn tussentijds schriftelijk opzegbaar tegen het einde van een kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Artikel 17: Geheimhouding en exclusiviteit

- 1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hen door de andere partij ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, een der Partijen een informatieplicht opleggen, of voor zover de ene partij de andere partij van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisaties van Partijen of indien partijen dit ter voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk achten.
- 2. Rianne Rottier heeft het recht de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgever(s) aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
- 3. Rianne Rottier heeft niet het recht de informatie die haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 1 en 2, en in geval Rianne Rottier voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- 4. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Rianne Rottier, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, plannen, concepten of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Rianne Rottier openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit, geschiedt tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende Dienstverlening van Rianne Rottier, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsverplichting tot openbaarmaking rust, of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.
- 5. De gegevens en informatie die Opdrachtgever aan Rianne Rottier verstrekt en Rianne Rottier verzamelt, zal Rianne Rottier zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren.



6. Rianne Rottier mag de persoonsgegevens van Opdrachtgever afkomstig uitsluitend en alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van haar Dienstverleningsplicht, het afhandelen van een klacht of voor commerciële doeleinden. Het is Rianne Rottier niet toegestaan om de persoonsgegevens van Opdrachtgever uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
7. Bij het bezoeken van de website van Rianne Rottier kan Rianne Rottier informatie van Opdrachtgever over het gebruik van de website verzamelen door middel van cookies. De informatie die Rianne Rottier verzamelt middels cookies kan voor functionele en analytische doeleinden worden gebruikt.
8. Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door Opdrachtgever aan Rianne Rottier van € 2.500,00,- per overtreding, vermeerderd met € 250,- per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 25.000,-, onverminderd de verplichting van Opdrachtgever om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 18: Intellectuele eigendom

1. Rianne Rottier behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot adviezen, rapportages, teksten, plannen, analyses, inloggegevens en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren anders dan tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de Dienstverlening van Rianne Rottier.
3. De rechten van intellectuele eigendom welke Rianne Rottier in licentie gebruikt (zoals systemen en applicaties, online leeromgeving) mag Opdrachtgever nimmer wijzigen, verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.
4. Opdrachtgever garandeert gerechtigd te zijn de van Opdrachtgever afkomstige informatie en bescheiden te gebruiken en vrijwaart Rianne Rottier tegen elke aanspraak van derden gebaseerd op schending van een intellectueel eigendomsrecht.
5. Inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen niet gedeeld worden met derde partijen.
6. Bij overtreding van de intellectuele eigendomsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door Opdrachtgever aan Rianne Rottier van € 2.500,00,- per overtreding, vermeerderd met € 250,- per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 25.000,-, onverminderd de verplichting van Opdrachtgever om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 19: Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle Overeenkomsten, offertes en/of prijsopgaven tussen of aan Opdrachtgever en c.q. door Rianne Rottier waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen tussen partijen die niet onderling of via een Geschilleninstantie kunnen worden opgelost, worden behoudens dwingendrechtelijke bepalingen enkel beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Rianne Rottier is gevestigd, zijnde Utrecht, ook indien Opdrachtgever in het buitenland is gevestigd. Voor consumenten geldt dat de rechter in het arrondissement waar de Consument woonachtig is, tevens bevoegd is om kennis te nemen van eventuele geschillen.